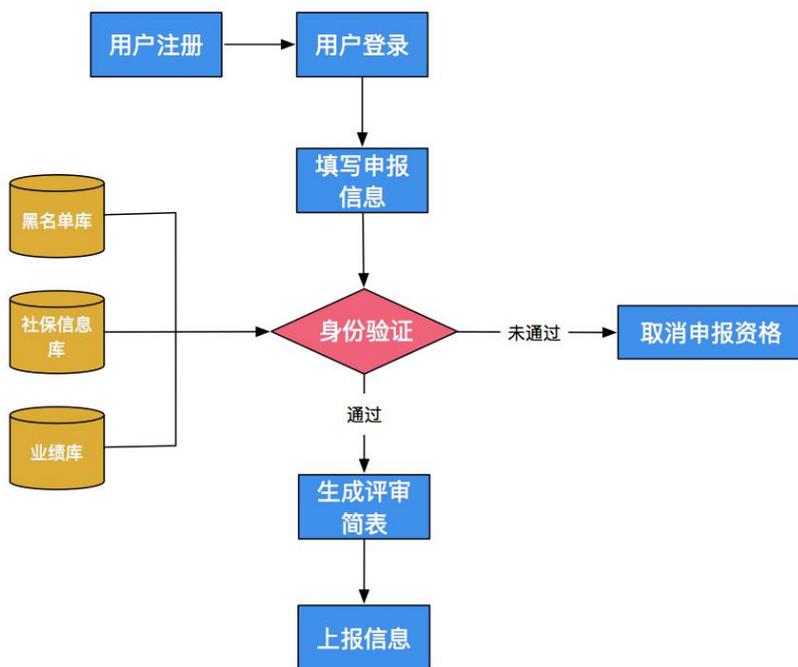


个人申报模块主要用于申报职称的专业技术人员，其中重点是一些申报报表的处理，要涵盖所有评审系列、专业，符合国家职称评审规范

一.网上申报功能

相关处室及直属单位：信息中心、职称处。

网上申报流程：



该子系统适用于申报职称的专业技术人员，其中重点是一些申报报表的处理，要涵盖所有评审系列、专业，符合国家职称评审规范，主要实现的功能如下：

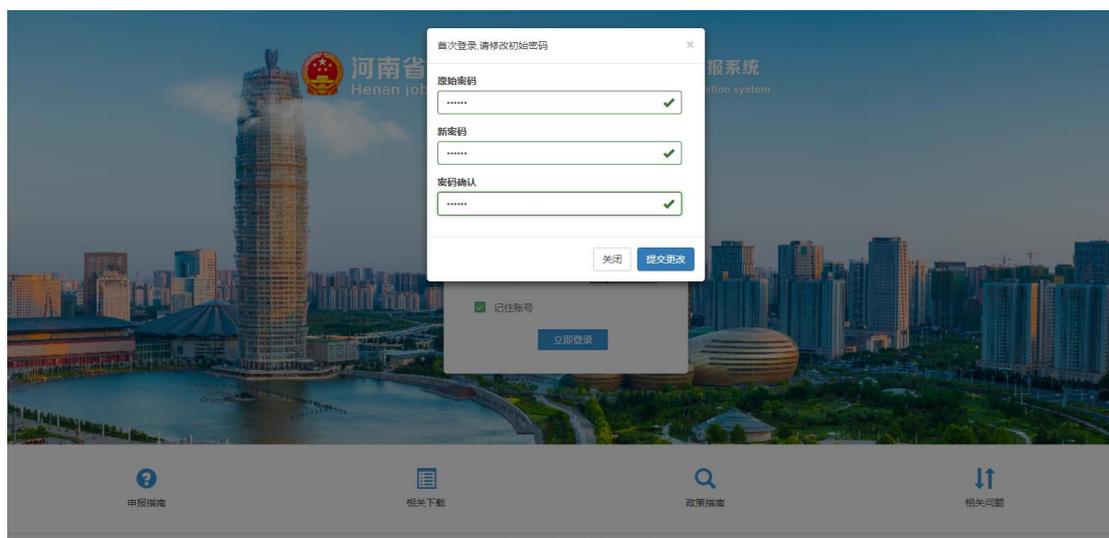
1 用户登录

用户根据所在单位提供的账号跟密码进行登录，登录后，要完善个人基本信息，主要包括：姓名、性别、身份证号、学历构成及取得时间、从事专业、现有职称及取得时间，其它专业技术职务资格，职业资格与专业技术资格证书获取情况。

以上信息存入专业技术人员基本信息库。



首次登录默认证件号后6位，点击【立即登录】后，可进行修改密码



修改成功后，登录申报系统首页



2 修改密码

打开【修改密码】页面，可对账号再次修改密码



二 填写申报信息

在职称申报规定时间内，登录系统填写申报信息，用户登录后提示阅读填报须知及注意事项。申报采用多页面形式，左侧为各页面树结构，右侧为申报信息。超出职称申报时间将不能进行申报信息的上传。

主要内容有：人员基本信息、已有职称信息、申报职称信息、上传人员照片，学习经历、工作经历、工作业绩、项目情况、专利课题、论文专著、附件资料、相关表格、单位意见等，根据不同专业类型填写所对应的表格信息。

3 基本信息

登录申报系统后，点击左侧菜单【基本信息】，打开后，可按照实际情况进行填写个人信息，填写完成后点击下方【保存】按钮，再打开【学习经历】



4 学习经历

可填写学习经历和培训经历,并上传有关文件,填写完后打开【工作经历】

河南省职称管理服务平台—职称申报系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title declaration system

学习经历*

增加 删除 修改 刷新

起止时间	学校	职务	证明人	所学专业	学历	学位	是否全日制	备注	学历证书编号	学位证书编号	学历证书文件(点击可预览)	学位证书文件(点击可预览)
201...												

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

培训经历

增加 删除 修改 刷新

起止时间	培训单位/机构	培训名称	证明人	上传文件(点击可预览)

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

技术支持: 郑州恒正电子科技有限公司

5 工作经历

可从参加工作以来按实际情况填写工作经历

河南省职称管理服务平台—职称申报系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title declaration system

工作经历* (从参加工作以来, 如有变动须详填写)

增加 删除 修改 刷新

起止时间	单位	担任行政职务	从事专业	职称	备注	上传文件(点击可预览)

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

技术支持: 郑州恒正电子科技有限公司

以上个人基本信息填写完成后，打开申报职称，可以看到填表须知，申报人需认真查看，查看完成后点击【同意并进入选择系列】按钮，进行职称的选择



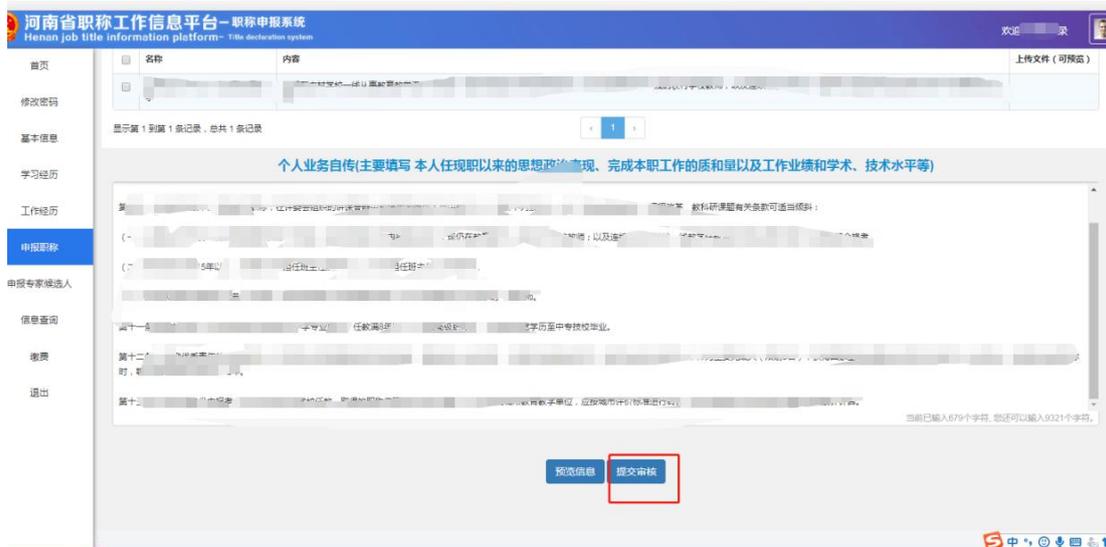
6 申报职称

选择申报的系列，级别后，系统会根据所选的系列和级别显示对应的评委会及专业和职称



选好后，点击【进入申报】按钮，可自动加载出关于专业上的知

识和能力，全部按照要求填写完后，可【提交审核】



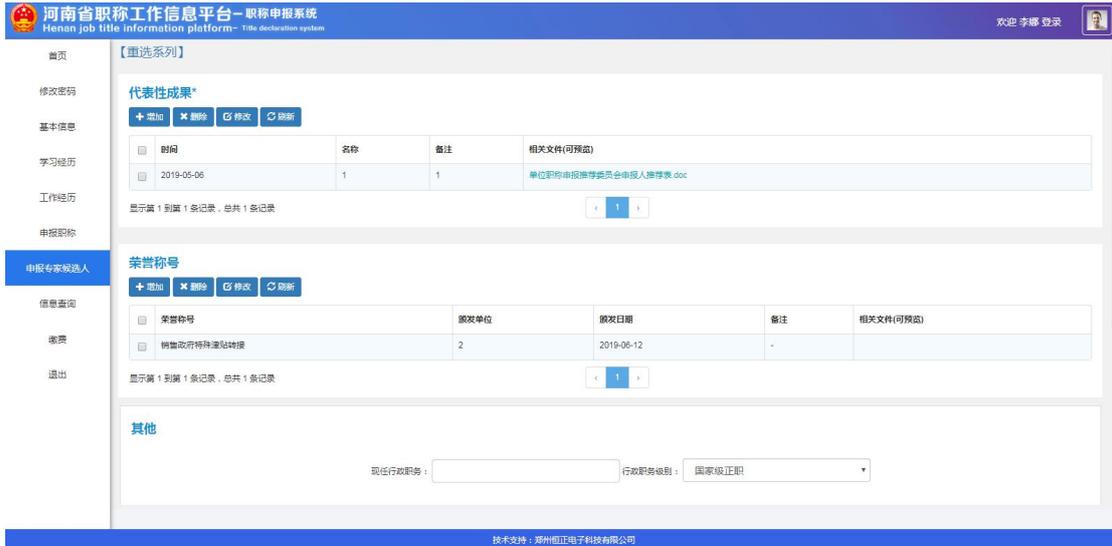
点击【提交审核】，弹出【确认上报】页面，所有信息填写完成后，可以点击提交按钮进行上传承诺书并上报审核



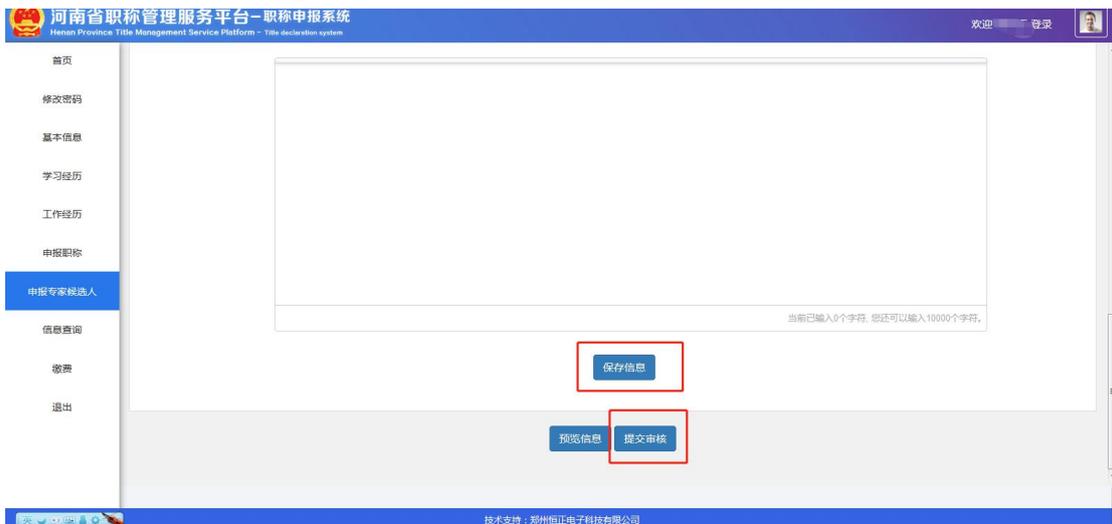
三 申报专家候选人

申报子系统可根据专业、系列申请评审专家候选人，需要填写代表性成果、荣誉称号、个人业绩等信息进行上报申请。





填写完成后，点击【提交审核】按钮，完成上报任务



四 面试通知

申报人可登陆申报系统查看申请状态，逐级审查通过后，进入到评委会评审阶段，登陆系统查看面试时间地点



五 评审进度查看

申报人可查看当前申请的进度及评审状态。设置信息反馈节点，如审核、评审、公示、发证等几个环节，并且生成证书后申报人可登陆系统进行证书预览。

