

附件 2

吉林省统一身份认证平台 单位注册操作手册

目 录

一、登 录	1
(一) 企业登录	1
(二) 企业经办人账号 登录	2
二、注 册	2
三、忘记密码	4
(一) 确认账号	4
(二) 短信验证	5
(三) 设置新密码	5
四、个人中心	5
(一) 企业中心	5
(二) 经办人中心	9
五、企业账号激活与申诉	10
(一) 企业账号激活	10
(二) 企业账号申诉	11

一、登 录

(一) 企业登录

访问 <http://zhhs.hrss.jl.gov.cn/jlzhhs/util/toIndex.do>

选择省政务服务网单位账号**登录**入口进行企业注册后，

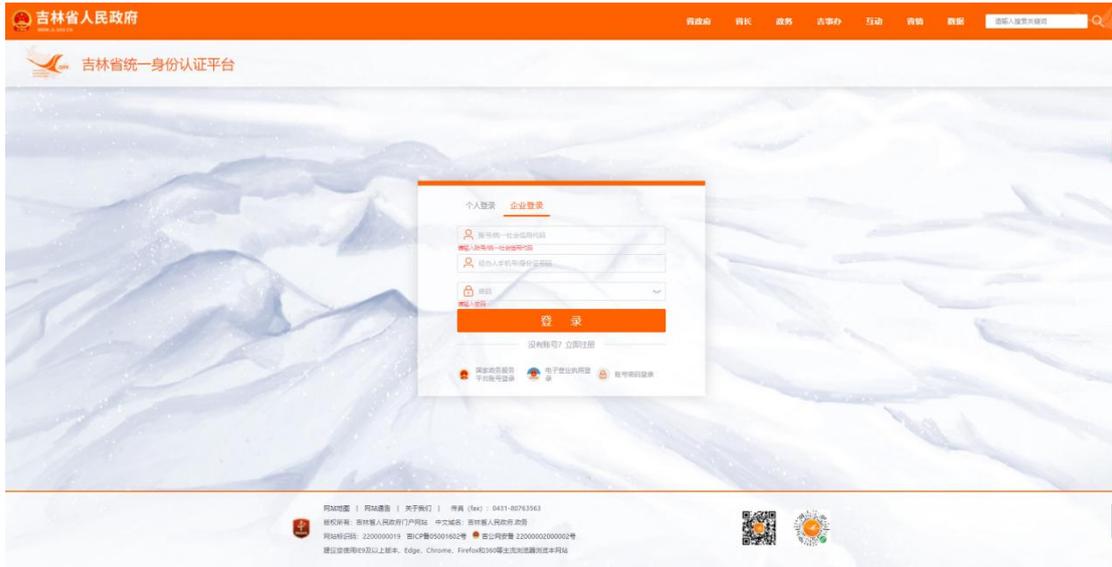


点击切换到法人**登录**页面，如下图；企业可通过账号/统一社会信用代码，密码和验证码进行登录；



（二）企业经办人账号登录

企业创建经办人账号后可以通过经办人登录，经办人需要输入企业账号、企业统一社会信用代码、经办人手机号、身份证号码和经办人密码进行登录。如下图：



二、注册

新注册企业可以通过页面中的“没有账号？立即注册”进行企业账号注册；

企业填写信息如下图所示：



企业注册时需要填写企业信息、法人信息、设置企业账号等相关字段，按照页面要求如实填写企业信息，填写后点击注册，跳转至人脸验证页面。

注册成功的企业可以返回登录页登录。

企业注册

前往个人注册 >

当前位置: 首页 > 企业注册

法人信息

* 法人账号: 账号应为9-20位字符, 字母开头

* 法人类型: 请选择法人类型

* 法人名称: 请输入法人名称

* 统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码

法定代表人信息

* 法定代表人姓名: 请输入法定代表人姓名

* 证件类型: 居民身份证

* 法定代表人证件号码: 请输入法定代表人证件号码

5年 10年 20年 长期有效

* 身份证有效开始日期: 请选择身份证有效开始日期

* 身份证有效结束日期: 请选择身份证有效结束日期

* 手机号码: 请输入手机号码

* 验证码: 请输入验证码

设置登录密码

* 设置密码: 密码应为8-16位数字、字母或符号至少2种的组合

* 确认密码: 请再次输入密码

已阅读并同意《注册协议》与《隐私政策》

请完成人脸验证, 确保本人操作



请使用 吉事办APP 扫描下方二维码, 完成人脸认证

已阅读并同意《注册协议》与《隐私政策》

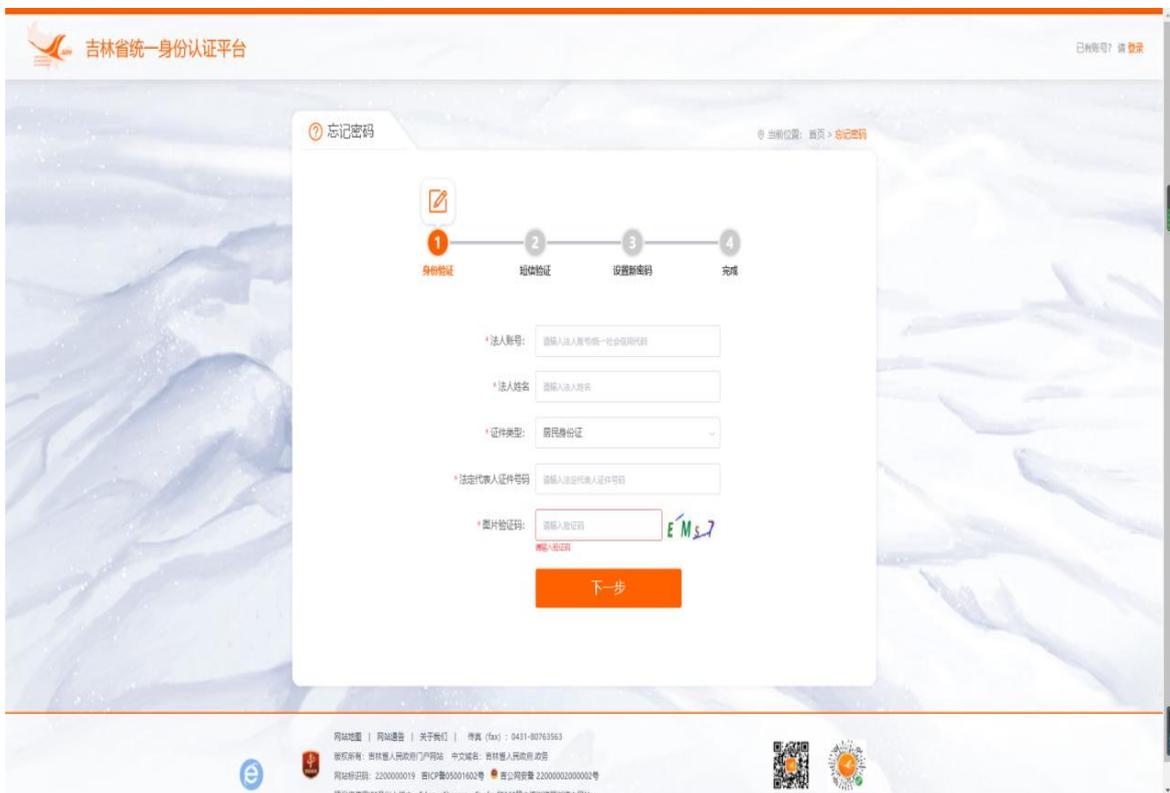
注册过程中企业如果提示待激活状态，企业需要进行账号激活，激活后可正常登录（下文第六点提供激活与申诉流程）。

三、忘记密码

企业忘记密码无法登录时，点击首页的“忘记密码”进行重新设置，企业忘记密码流程分为以下几步：

（一）确认账号

填写身份信息，如下图：填写法人账号、法人姓名和证件号码，点击下一步时会校验系统是否存在该企业账号，如果账号存在跳转到短信验证页面，如果不存在，提示用户当前企业账号不存在。



(二) 短信验证

系统根据第一步填写企业信息匹配到注册时填写的法人预留手机号码，页面加密返显，需要验证预留手机号码的短信验证码。填写验证码，点击下一步进入设置新密码页面。

(三) 设置新密码

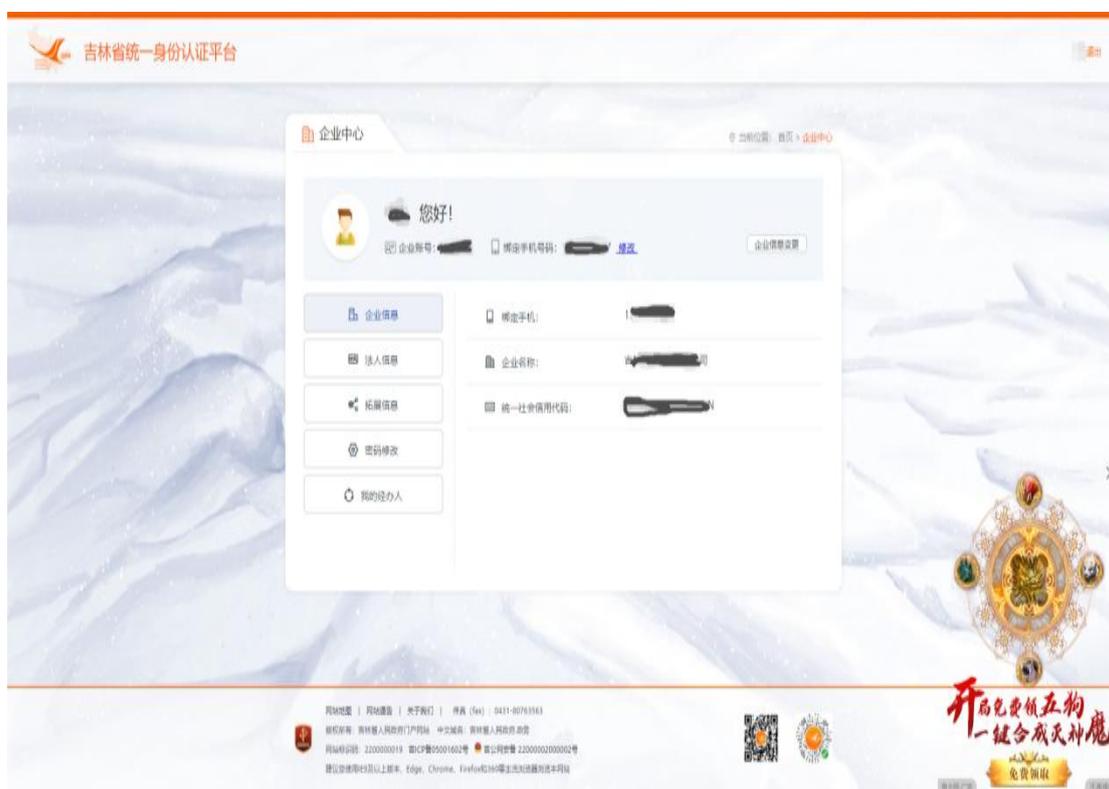
用户根据密码规则重新设置登录密码，点击保存即完成密码设置。完成后企业使用新密码登录。

四、个人中心

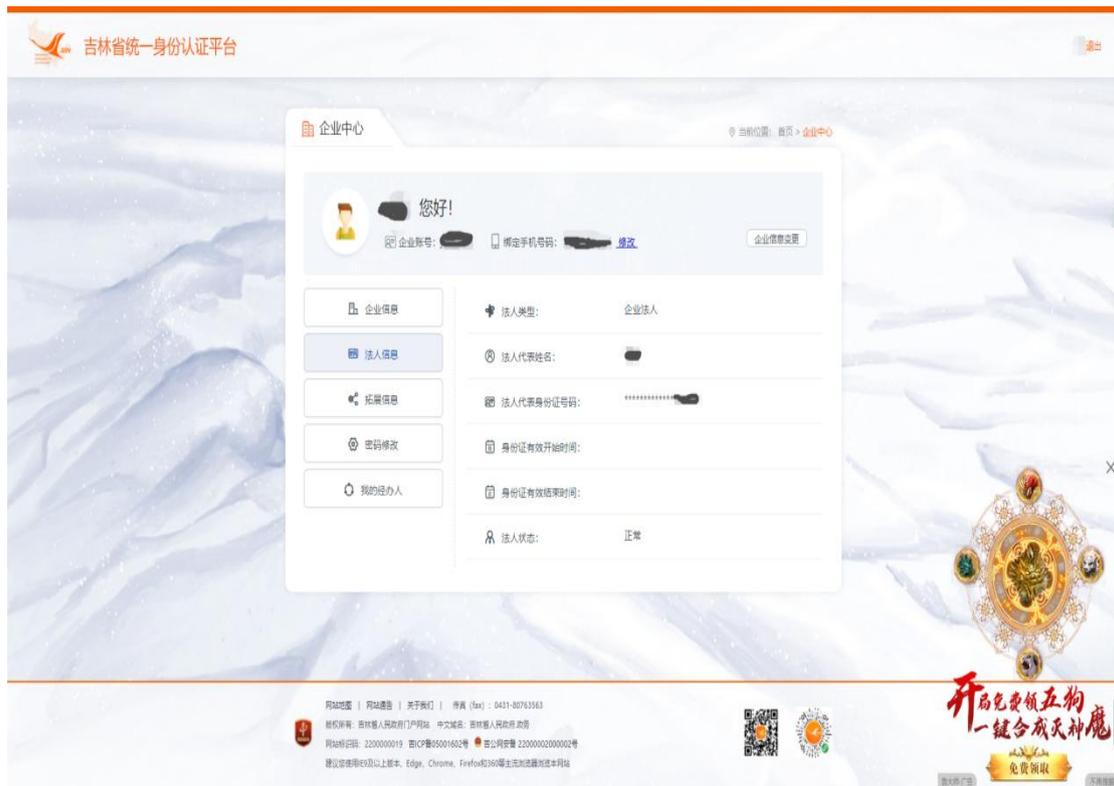
用户个人中心包含用户账号信息和基础信息的管理。

(一) 企业中心

1. 企业信息



2. 法人信息



3. 拓展信息

企业信息	企业注册地址:
法人信息	注册资本:
拓展信息	企业注册日期:
密码修改	企业经营范围:
我的经办人	企业代码类型:
	行业类型:
	核准日期:
	核准机构:
	企业状态:
	创业时间:
	电子营业执照:

(1) 我的经办人

企业可维护多个经办人账号，创建之后可使用经办人身份登录企业。



点击【添加】按钮弹出人脸验证页面确认为本人操作，认证通过后弹出添加页面填写经办人相关信息，经办人需要为已注册统一身份认证的自然人用户。

经办人信息包括姓名，身份证号码，身份证有效起止时间，企业需要设定经办人身份有效起止时间，并初置经办人登录密码。具有管理权限的经办人可以添加其他人为经办人；不具有管理权限的经办人**登录**以后在经办人中心看不到“我的经办人”功能，不可以维护经办人信息。



(2) 修改手机号码

企业修改手机号码分为以下几步：

①身份验证：为保证企业信息安全企业修改信息时需要有必要的验证条件，修改手机号码时需要验证登录密码。点击下一步验证成功则进入新号码绑定页面。



② 新手机号码绑定

企业新手机号码绑定页面与个人绑定手机号码的页面一致，可参考。

(3) 修改密码

企业修改密码通过旧密码验证，设置新密码点击保存即修改成功。

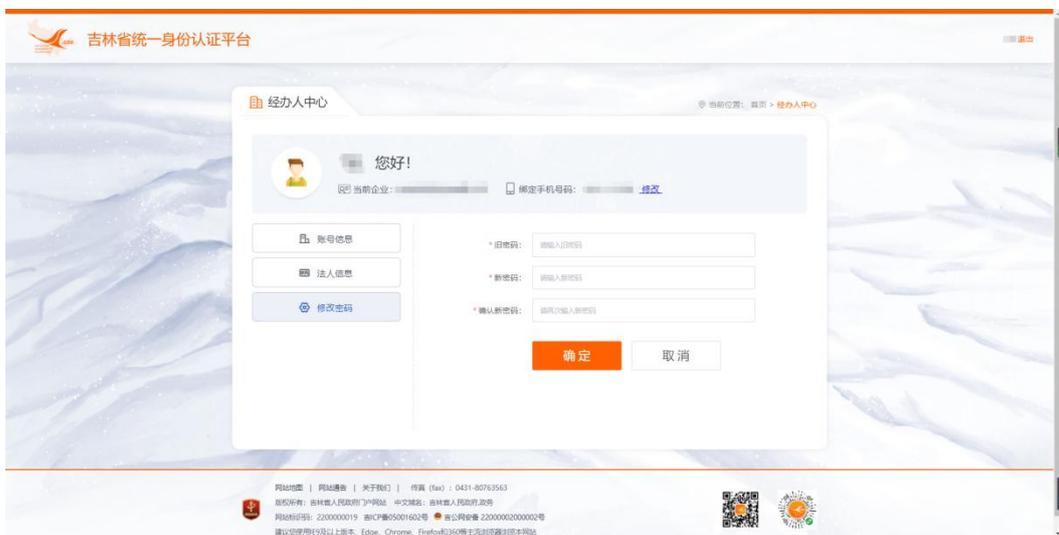
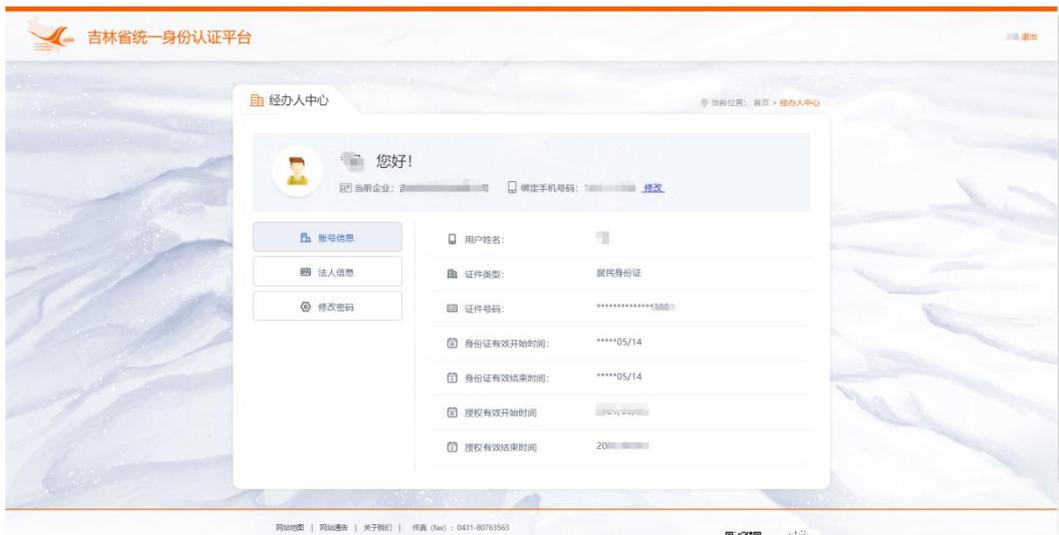
(4) 企业变更

点击企业中心的【企业信息变更】跳转至企业信息变更页面，统一社会信用代码不可更改，其他信息修改需要与工商信息保持一致。点击【变更】验证成功企业信息修改成功。

企业法定代表人变更

(二) 经办人中心

经办人**登录**后，经办人个人中心显示经办人身份的基本信息，能查看基础企业信息，可以修改自己账号的登录密码。



五、企业账号激活与申诉

待激活企业账号需通过激活才能正常登录。企业如遇到账号无法注册，信息无法修改，忘记密码无法找回等问题可以通过账号申诉进行处理。

(一) 企业账号激活

用户登录或注册时提醒用户是待激活状态，需完善企业信息进行账号激活，第一步填写企业信息，第二步需要验证

手机短信验证码，第三部设置企业账号和密码。

账号激活

当前位置: 首页 > 账号激活

1 确认账号 2 安全验证 3 设置账密 4 激活成功

* 法人类型: 企业法人

* 企业名称: 请输入企业名称

* 统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码

* 法定代表人姓名: 请输入法定代表人姓名

* 证件类型: 居民身份证

* 法定代表人证件号码: 请输入法定代表人证件号码

5年 10年 20年 长期有效

* 身份证有效开始日期: 请选择身份证有效开始日期

* 身份证有效结束日期: 请选择身份证有效结束日期

* 图片验证码: 请输入验证码

下一步

(二) 企业账号申诉

企业未注册或已注册遇到问题可以通过账号申诉进行处理。客服人员会根据具体问题和用户所提交的材料进行处理。

账号申诉主要有以下几个情形对应不同的申诉类型：

企业注册提示法人信息不匹配，无法使用统一身份认证完成自助注册（也可以通过电子营业执照注册后在登录），可以提供相应材料，选择未注册“辅助企业注册申诉”类型对相应信息填写。

企业已注册账号，待激活或者忘记密码等多种情况下需

要修改手机号码或者法人信息等，无法自主完成企业信息修改的企业用户可以选择已注册“修改企业信息申诉”类型对相应信息进行填写。

申诉提交后请等待客服处理，最终的处理结果会以短信形式通知至企业预留手机号码。

账号申诉 当前位置： 首页 > 账号申诉



提示：账号申诉需要企业提供相关资料以便人工核对企业信息，所需具体材料如下：
企业营业执照原件照片、申诉授权书（[下载模板](#)）、法人身份证正反面照片、经办人身份证正反面照片、经办人手持身份证照片；

未注册 当前位置： 首页 > 未注册

1 身份验证 2 材料上传 3 完成

* 法人类型: 企业法人

* 企业名称: 请输入企业名称

* 统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码

* 法定代表人姓名: 请输入法定代表人姓名

* 证件类型: 居民身份证

* 法定代表人证件号码: 请输入法定代表人证件号码

5年 10年 20年 长期有效

* 身份证有效开始日期: 请选择身份证有效开始日期

* 身份证有效结束日期: 请选择身份证有效结束日期

* 法人账号: 账号应为8-20位字符，字母开头

* 手机号码: 请输入手机号码

* 图片验证码: 请输入验证码

* 验证码: 请输入验证码



* 企业营业执照原件:

点击上传

支持扩展名 PDF, JPG, PNG, (常用图片格式)

* 企业授权书:

点击上传

模板下载

支持扩展名: DOC, XLS, DOCX, XLSX, JPG, PNG, PDF

* 法人身份证照片:



* 经办人身份证件照片:



* 经办人手持身份证照片:



* 申诉备注:

请输入申诉备注

0/150

下一步