

2025 年注会《审计》百天学习计划表

时间	章节	学习知识点	学习提醒
100 天	第一章	审计的概念与保证程度	本章属于审计的基本理论部分，近几年考试主要以客观题为主，难度较低。重点掌握审计要素和审计基本要求； 准确把握各类认定和具体审计目标的含义，在综合题中每年都有考查，需要掌握； 掌握审计风险的内涵，对重大错报风险类别的评估以及其与检查风险的反向变动关系加以理解区分。
99 天		审计要素	
98 天		审计目标	
97 天		审计基本要求	
96 天		审计风险	
95 天		审计过程	
94 天	第二章	初步业务活动	初步业务活动、总体审计策略和具体审计计划通常考客观题； 掌握计划的重要性水平、财务报表整体的重要性（基准、确定百分比）、特定交易类别、账户余额或披露、实际执行重要性、明显微小错报的临界值的相关考虑因素。重要性的应用范围很广泛，可能直接考查，也可能在题干中作为信息出现间接考查，甚至主观题考查，需要深刻理解记忆。
93 天		总体审计策略和具体审计计划	
92 天		重要性	
91 天	第三章	审计证据的性质、审计程序	注意审计证据的数量难以弥补质量上的不足； 函证的内容频繁在简答题中出现，对于函证部分的内容应结合应收账款函证、银行存款函证、应付账款函证，熟练掌握； 分析程序用于三阶段是否属于强制要求，用于不同阶段的目的，都应掌握，易在客观题中考查。
90 天		函证	
89 天		分析程序	
88 天	第四章	审计抽样的相关概念	审计抽样的基本概念属于考查较为频繁的内容，在客观题中经常出现，对于统计、非统计抽样以及抽样、非抽样风险的相关概念、影响样本规模的因素及其变动关系需准确掌握； 审计抽样涉及的计算题考查可能性较小，可结合个人学习时间和学习情况酌情考虑掌握。
87 天		审计抽样在控制测试中的应用、 审计抽样在细节测试中的应用	
86 天	第五章	信息技术对审计的影响	本章几乎每年考查一道客观题，其中信息技术对审计过程的影响，一般控制、信息处理控制以及公司层面控制三者之间的关系属于相对高

			频的内容。
85 天	第六章	审计工作底稿	审计工作底稿的内容易在简答题中作为其中的某一事项进行考查：审计工作底稿的归档期限、归档后的变动、归档的事务性工作等。
84 天	第七章	风险识别和评估概述	了解被审计单位及其环境和适用的财务报告编制基础与了解被审计单位内部控制体系各要素理论性较强，建议加深理解； 内部控制五要素中对于内部环境以及控制活动的介绍尤其要注意； 评估重大错报风险会结合实际考查案例应用，比较灵活，需重点把握； 对于财务报表层次以及认定层次重大错报风险要进行准确区分，在客观题、综合题中涉及较多； 对于特别风险的考虑要熟悉。
83 天		风险评估程序、信息来源以及项目组内部的讨论	
82 天		了解被审计单位及其环境和适用的财务报告编制基础	
81 天		了解被审计单位内部控制体系各要素	
80 天		识别和评估重大错报风险	
79 天	第八章	针对财务报表层次重大错报风险的总体应对措施	总体应对措施的具体内容需要准确掌握，对于教材中增加不可预见性的示例要熟悉； 掌握进一步审计程序的性质、时间、范围的考虑因素；掌握实施控制测试的情形并熟悉控制测试、实质性程序对于期中及以前审计证据的考虑。
78 天		针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序	
77 天		控制测试	
76 天		实质性程序	
75 天	第九章	销售与收款循环的实质性程序	对于实质性程序要重点掌握应收账款函证，应收账款函证的内容经常作为一道单独的简答题出现，注重理解的同时，需要培养具体问题具体分析的能力，多做主观题。
74 天	第十章	采购与付款循环的实质性程序	对于未入账的应付账款的审查属于学习的重点。
73 天	第十一章	生产与存货循环的实质性程序	存货监盘是非常重要的内容，经常在简答题以及综合题中出现，作为一道单独的简答题命题的概率较大，需重点掌握存货监盘的相关内容。
72 天	第十二章	货币资金的实质性程序	对于货币资金的相关内部控制活动要熟悉； 现金监盘、银行存款函证，属于需重点掌握的内容，在简答、综合题中出现的概率较大。

71 天	第十三章	财务报表审计中与舞弊相关的责任	需要注意：舞弊、管理层凌驾于内控之上以及超出正常经营过程的重 大关联方交易，可以直接判定为特别风险； 对于舞弊三要素的区分要熟悉； 掌握针对管理层凌驾于控制之上的风险、舞弊风险的应对措施； 对两类法律法规以及实施的审计程序要进行准确辨识。
70 天		财务报表审计中对法律法规的考虑	
69 天	第十四章	注册会计师与治理层的沟通	要准确把握注册会计师应与治理层沟通的五个事项，其中值得关注的 内部控制缺陷以及注册会计师的独立性属于应当书面沟通的事项； 前后任注册会计师接受委托前、接受委托后的沟通的异同点要进行归 纳区分。
68 天		前任注册会计师和后任注册会计 师的沟通	
67 天	第十五章	利用内部审计人员的工作	区分“不得利用内审工作的情形”和“较少利用内审工作的情形”； 重点掌握专家的定义、与专家达成一致意见与对外部专家和内部专家 要求的不同之处。
66 天		利用专家的工作	
65 天	第十六章	了解组成部分注册会计师	集团财务报表审计的内容易在客观题以及简答题中出现，可能作为一 道单独的简答题； 了解组成部分注册会计师、组成部分重要性、对重要组成部分需要执 行的工作、参与组成部分注册会计师的工作、组成部分注册会计师向 集团项目组沟通的事项均需要重点掌握。
64 天		集团财务报表审计的重要性	
63 天		针对评估的风险采取的应对措施	
62 天	第十七章	审计会计估计和相关披露	此部分内容在简答题中几乎每年都有所涉及，会计估计审计是本章绝 对的重点，除此之外，持续经营假设的重要程度有所提升，也需要引 起关注。
61 天		关联方的审计	
60 天		考虑持续经营假设	
59 天		首次接受委托时对期初余额的审 计	
58 天	第十八章	完成审计工作概述	掌握评价审计过程中发现的错报、复核审计工作底稿和财务报表； 三个时段期后事项的判断以及责任的区分需要准确掌握； 书面声明的日期、管理层不提供书面声明以及对书面声明可靠性产生 疑虑在客观题、简答题中均易出现，需要准确掌握。
57 天		期后事项	
56 天		书面声明	
55 天	第十九章	在审计报告中沟通关键审计事项	审计报告的内容经常作为一道单独的简答题出现，准确把握审计意见 类型的判断； 对于关键审计事项、强调事项段、其他事项段以及其他信息要进行辨
54 天		非无保留意见审计报告	
53 天		在审计报告中增加强调事项段和	

		其他事项段	识区分；
52 天		比较信息	比较信息考查的范围相对较小，并且主要以对应数据为主，掌握不同类型下对审计意见类型的影响。
51 天		注册会计师对其他信息	
50 天	第二十章	自上而下的方法	此部分内容一般以客观题和简答题的形式考查，2021 年、2022 年、2024 年考查了完整的简答题。对于控制测试的时间安排、控制测试的范围、内部控制缺陷评价、非财务报告内部控制重大缺陷需要重点掌握。
49 天		测试控制的有效性、企业层面控制的测试	
48 天		内部控制缺陷评价、完成审计工作及出具审计报告	
47 天	第二十一章	会计师事务所质量管理体系	考试中几乎每年都会有一道简答题，治理和领导层、相关职业道德要求、业务执行、监控和整改程序、项目质量复核人员的委派和资质要求、审计项目合伙人管理和实现审计质量的领导责任均需重点掌握。
46 天		项目质量复核、对财务报表审计实施的质量管理	
45 天	第二十二章	职业道德概念框架的运用	近年的简答题大多将本章内容与独立性结合考查分析性简答题，掌握职业道德概念框架的具体运用。
44 天	第二十三章	基本概念和要求、收费及经济利益	对独立性是否产生不利影响的情形需准确作出判断，此部分作为一道单独的简答题，每年考试中均会出现，不过客观题中未曾涉及。
43 天		贷款和担保以及商业关系、家庭和私人关系	
42 天		与审计客户之间的人员交流、长期存在业务关系	
41 天		为审计客户提供非鉴证服务、影响独立性的其他事项及会计师事务所采取的措施	
40 天	第 1-6 章	第 1 章 审计概述	此部分内容属于审计的基本理论，介绍了审计基本原理与概念，需要记忆的内容较多，其中第五章信息技术对审计的影响以及第六章审计工作底稿，考查频率较小。考试中主要以客观题形式考查，尤其是第一章审计概述以及第四章审计抽样中的基本概念，需要重点把握。
39 天		第 2 章 审计计划	
38 天		第 3 章 审计证据	
37 天		第 4 章 审计抽样方法	
36 天		第 5 章 信息技术对审计的影响	

		第 6 章 审计工作底稿	
35 天	第 7-12 章	第 7 章 风险评估	本部分内容是审计测试流程结合了具体的业务循环，考查角度多样、命题灵活，在综合题中体现的尤为明显。大家在学习时要注意体会思路，围绕一个主线学习，即通过各种途径了解被审计单位及其环境等方面情况，识别重大错报风险，采取措施实施审计程序应对风险，识别影响到的相关报表项目。
34 天		第 7 章 风险评估	
33 天		第 8 章 风险应对	
32 天		第 8 章 风险应对	
31 天		第 9 章 销售与收款循环的审计	
30 天		第 10 章 采购与付款循环的审计	
29 天		第 11 章 生产与存货循环的审计	
28 天		第 12 章 货币资金的审计	
27 天	第 13-17 章	第 13 章 对舞弊和法律法规的考虑	本部分内容介绍的是注册会计师审计中遇到一些特殊事项时如何进行处理，此部分中大部分项目审计思路都有共同点，都是通过风险评估、风险应对、评价获取的审计证据、得出结论、与治理层沟通的整体思路进行编写介绍的。在近年考题中进行了大量的考查，应予以足够的重视。
26 天		第 14 章 审计沟通	
25 天		第 15 章 注册会计师利用他人的工作	
24 天		第 16 章 对集团财务报表审计的特殊考虑	
23 天		第 17 章 其他特殊项目的审计	
22 天			
21 天	第 18-19 章	第 18 章 完成审计工作	本部分内容主要是审计完成阶段注册会计师所做的工作，应作为非常重要的内容进行掌握，难度较大，考试中可能会结合审计目标、风险评估以及实务循环等内容对审计报告进行考查。
20 天		第 19 章 审计报告	
19 天			
18 天	第 20-23 章	第 20 章 企业内部控制审计	本部分内容相对于审计流程是比较独立的内容，与内部控制审计单项鉴证业务、事务所质量管理以及职业道德有关，其中内部控制审计的内容主要是以客观题的形式考查，近几年考查了完整的简答题，会计师事务所质量管理以及独立性两部分内容几乎每年都以一道单独的简答题的形式出现。
17 天		第 21 章 会计师事务所业务质量管理	
16 天		第 22 章 职业道德基本原则和概念框架	
		第 23 章 审计业务对独立性的要求	

15 天	第 1-3、4、6 章	习题巩固	主要以客观题形式考查审计的基本理论，并且在近几年的考试中在客观题的分值占比中是最高的，需要重点掌握。
14 天			
13 天	第 7 章		主要以客观题形式考查内部环境的要素、识别两个层次的重大错报风险、特别风险等，同时也会结合基础会计知识、审计计划、审计程序、审计工作底稿等知识点，以综合题形式进行命题，在综合题中通常会以资料一结合资料二的形式对风险进行评估，考虑影响的相关报表项目和认定。
12 天			
11 天	第 8 章		主要以客观题形式考查，也可能以简答题或综合题的方式考查对相关理论知识的理解。
10 天			
9 天	第 9 章		考查形式较为灵活，在各种题型中均可能涉及，尤其是应收账款函证的内容，在客观题、简答题中出现的频率都是较高的，要重点掌握。
8 天	第 11 章		主要以简答题的形式考查存货监盘，出题频率较高，需重点掌握。
7 天	第 12、16 章		考查形式灵活，第 12 章考查的重点是现金监盘以及银行存款函证的内容，在客观题、简答题中出现的频率都是较高的，要重点掌握。第 16 章在客观题及主观题中也都有可能出现，其中针对评估的风险采取的应对措施及重要性是相对重要的内容
6 天	第 17 章		主要是以简答题形式考查，客观题中也会涉及，其中会计估计考察频率相对较高，关联方审计、持续经营假设的审计、期初余额重要性相对较低，但只是相比会计估计相对较低，仍要引起重视。
5 天	第 17、18 章		第 18 章评价审计过程中识别的错报，期后事项经常在综合题中以某小问的形式考查，书面声明在客观题和简答题、综合题中都有可能涉及
4 天	第 19 章		主要以简答题形式考查，可能会通过判断审计意见类型、或者事项段的添加进行考查，属于重点内容，考试中几乎每年都会涉及一道简答题。
3 天	第 21 章		主要以简答题形式考查，其中项目质量复核、业务工作底稿、对业务质量承担的领导责任、业务执行和监控和整改，属于会计师事务所业务质量管理中命题频率较高的内容，需要熟练掌握和运用。考试中每年都会涉及一道简答题。

2 天	第 23 章	主要以简答题形式考查，主要是能够通过对基本原则的利用，判断出是否影响独立性，以及如何影响即可。独立性部分，经济利益是每年必考的角度，商业关系也几乎每年都考查，其次关于关键审计合伙人的轮换时间、贷款和担保也是经常考查的角度。考试中每年都会涉及一道简答题。
1 天		