



一、初级会计实务与中级会计实务的关联性

初级会计实务 VS 中级会计实务

相似度	初级会计实务	中级会计实务	对比
20%	第一章 概述	第一章 总论	会计概念、职能、基本假设、核算基础属于初级独有，中级不涉及。 对于会计职业道德、会计准则制度初级介绍较为浅显，中级介绍更为详细。中级较初级增加了可持续性信息披露的内容
8%	第二章 会计基础 第一节 会计要素与会计等式 第二节 会计科目和借贷记账法 第三节 会计凭证和会计账簿 第四节 财产清查 第五节 会计账务处理程序 第六节 会计信息化基础	第一章 总论	对于会计要素初级、中级均进行了详细的介绍。 对于其他内容，属于初级独有，中级不涉及。
20%	第三章 流动资产 第一节 货币资金 第二节 交易性金融资产 第三节 应收及预付款项	第八章 金融资产和金融负债（部分）	对于货币资金和应收及预付款项，属于初级独有，中级不涉及。 对于交易性金融资产，两科的处理思路一致，但初级讲解交易性金融资产时涉及增值税的内容，而中级不涉及。
40%	第三章 流动资产 第四节 存货	第二章 存货	对于存货的取得和期末计量，两科的处理基本一致，而发出存货的计价、实际成本法和计划成本法、周转材料、库存商品、存货清查的内容是初级独有的，中级不涉及。
20%	第四章 非流动资产 第一节 长期股权投资	第六章 长期股权投资和合营安排	对于长期股权投资，其初始计量和后续计量，两科的处理思路基本一致，但初级相对讲解比较简单，不涉及多次交易取得股权、权益法下对被投资方净利润调整等问题；同时长期股权投资的转换是中级独有，初级不涉





			及。 合营安排属于中级独有的内容，初级不涉及。
50%	第四章 非流动资产 第二节 投资性房地产	第五章 投资性房地产	两科内容基本相同，初级介绍较为简单，对投资性房地产与非投资性房地产的转换，仅少量提及，而中级则大量介绍。
70%	第四章 非流动资产 第三节 固定资产	第三章 固定资产	两科内容基本相同，中级对于自行建造固定资产核算的介绍更为详细和全面，并且涉及到以其他方式取得固定资产的核算。
2%		第七章 资产减值	初级仅涉及资产减值的会计处理，对于减值的具体核算不涉及；而中级对于资产减值讲解的更加详细，且处理比较复杂。
65%	第四章 非流动资产 第四节 无形资产和长期待摊费用	第四章 无形资产	对于无形资产的处理，两科内容基本相同，中级对于无形资产摊销的处理介绍更为详细。 长期待摊费用，是初级独有的内容，中级不涉及。
70%	第五章 负债 第三节 应付职工薪酬	第九章 职工薪酬	对于应付职工薪酬，两科思路基本一致，初级中给出的例题处理较多且思路简单。中级中对于短期利润分享计划、设定受益计划、辞退福利的内容介绍更详细。另外，累积带薪缺勤和非累积带薪缺勤属于中级独有内容，初级不涉及。
0%	第五章 负债 第一节 短期借款 第二节 应付及预收款项 第四节 应交税费 第五节 非流动负债	第十一章 借款费用	对于短期借款、应付及预收款项、应交税费的内容，中级不涉及，属于初级独有的内容。 对于非流动负债，两科讲解思路不同，无相同点。
0%	第六章 所有者权益		初级独有的内容。





35%	第七章 收入、费用和利润 第一节 收入 第二节 费用 第三节 利润	第十三章 收入	初级和中级均介绍了收入的确认和计量以及合同成本，但是初级侧重介绍收入基础概念和基础账务处理，中级对于不同情况下收入的确认和计量的介绍更为全面和详细。
8%		第十七章 所得税	初级中侧重于所得税的概念及基本计算，中级中更多得侧重于对递延所得税处理的介绍。
2%	第八章 财务报告	第二十一章 企业合并与合并财务报表	初级侧重于介绍财务报表的概念及填列，中级侧重于介绍合并财务报表的各种处理。 只有针对财务报表的格式展示是一致的，其他内容无相似之处。
0%	第九章 产品成本核算		初级独有的内容。
60%	第十章 政府会计基础	第二十四章 政府会计	对于政府会计概述中级和初级介绍内容基本一致。 针对行政事业单位特定业务的会计处理，中级介绍内容更为丰富，初级介绍较为浅显。另外，受托代理业务、部门（单位）合并财务报表属于中级独有的内容。
0%		第十章 股份支付 第十二章 或有事项 第十四章 政府补助 第十五章 非货币性资产交换 第十六章 债务重组 第十八章 外币折算 第十九章 租赁 第二十章 持有待售的非流动资产、处置组和终止经营 第二十二章 会计政策、会计估计变更和差错更正 第二十三章 资产负债表日后事项 第二十五章 民间非营利组织会计	中级独有的内容。





二、初级考后转战中级备考建议、方法

初级会计职称考试落下帷幕后，距离中级会计职称考试已不足 4 个月。若您尚未启动中级会计实务科目的备考，此时必须争分夺秒、全力以赴投入到该科目的学习中。鉴于备考中级会计职称的学员普遍身兼本职工作，日常时间相对分散，建议大家充分利用碎片化时间，合理规划学习进度，以确保高效完成备考任务。

基于上表对比分析，建议考生将学习重心聚焦于两个方向：

第一，中级教材中讲解的更细、更深入的内容；

第二，初级考试不涉及、只有中级考试涉及的内容，必须重点攻克。

至于中级与初级考试中内容重合度较高的部分，可灵活调整学习策略，若在初级备考阶段已熟练掌握相关知识，可适当缩减复习时长，没必要反复啃，节约学习时间；若对该部分内容掌握尚不扎实，则需查漏补缺，针对性刷题巩固。

在时间安排上，建议大家每天雷打不动留出 3 小时，专心听基础课程。谨记，备考讲究“学一章、会一章”，每学完一个章节，别急着赶进度，先把知识点从头到尾梳理一遍，再通过刷题巩固，直到彻底吃透。刚开始可能会觉得进度比别人慢，但这是在给知识打地基，地基打牢了，后面学起来才轻松。所以千万别被别人的速度带偏，稳住心态按自己的节奏来！中级会计实务是中级职称三门科目里公认的“硬骨头”，但只要找到适合自己的学习节奏，按部就班坚持到最后，拿下证书绝对没问题！

